

Checklist onthaal student



Naam student: _____

Stageperiode: _____

Voorwaarden voor het starten in het UZA
 Aanmelden om 10.30u aan de dienst personeel voor badge en toegang tot ICT applicaties.
 Aansluitend begeleiding door de school naar linnenkamer, locker en verpleegafdeling. Indien er geen begeleiding is van de school, voorziet dienst patiëntenzorg de begeleiding. (Na de personeelsdienst, route 5, 1e verdieping)
 Aanmelden bij linnenkamer voor het verkrijgen van dienstkleedij en vestiairekast. (zelf hangslot voorzien)
 Info geraadpleegd op www.uza.be/stage
 Kennis hebben van de kwaliteit en veiligheid in het UZA
 Kennis hebben van de welkomgids van het UZA
 Meebrengen: kopie van medisch attest
 Raadplegen van de profielschets van de stage-eenheid
 Raadplegen van de werkpostfiche van de stage-eenheid
 Schriftelijke voorbereiding stagedocumenten: dagreflectie en feedbackmoment

Individuele aandachtspunten op de verpleegeenheid	Door wie + handtekening	Datum
Kennismaking op de verpleegeenheid:		
Hoofdverpleegkundige		
Mentor/Coachen		
Team		
Referentie VK'en (PPE, Patiëntveiligheid en hygiëne, wondzorg, VG-MZG, ...)		
Experten		
Voorstellen van:		
Artsen		
Maatschappelijk werker		
Diëtiste		
Kinesiste		
Vrijwilligers		
Levensbeschouwelijke begeleiders		
Aanduiden postvak voor student		
Korte rondleiding op VE:		
Plaats MUG kar		
Buizenpost		
Sorteren afval		
Oproepsysteem		
Elektrisch bed		
Patiëntenlift		
Fixatiemateriaal		
Les ACCU Check zie link https://www.uza.be/Opleidingsplatform-stage-verpleegkunde		
Gebruik PC en ICT applicaties op afdeling:		
UZAconnect - intranet		
EPD		
I-transport		
DocBase		
Persoonlijke ontwikkeling:		
Aanbieden en bespreken van begeleidingstraject (uurrooster)		
Afspreken ivm afwezigheid en wisselen uren		
Uitleggen van werking opvolgingsdossier (dagdagelijkse evaluatie)		
Bespreken en bijsturen van stagedoelstellingen		
Vragen naar sterke- en leerpunten van de student		
Aanbevelen van bijwonen operaties, onderzoeken, ...		
Aanbieden van lijst met leermoment aan student (begeleidingsboekje)		
Afspreken data tussentijdse en eind evaluatie		
Aanvullende uitleg		
Patiëntendossier		
Vanaskast		
Centrale sterilisatie		
Uitleg over MUG-oproep, oproep agressiebeheersingsteam, ...		
Op de hoogte brengen bijhorend informatiepakket i.v.m. activiteiten op de VE (teammeeting, verbeterbord, ...)		
Het weergeven van de activiteiten tijdens de verschillende shifts		
Uitleg gegeven aan student: (naam + aftekenen door uitvoerder)		